

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67 Дзержинского района Волгограда»

П Р И К А З

29.08.2025 г.

№ 320

**Об организации питания учащихся 1-11-х классов
в 2025/2026 учебном году**

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:

- Приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/417 от 29 августа 2025 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2025/2026 учебном году»;
- Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026 гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней школы № 67 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 67) и обществом с ограниченной ответственностью «ВивоМаркет» № 6871/67 от 25.08.2025;
- Положение об организации питания обучающихся № 01-26-12 от 29.08.25г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2025 года, в соответствии с действующим законодательством, организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся первых, вторых, третьих, четвертых классов по очной форме обучения;
- обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- обучающихся из многодетных семей;
- обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- обучающихся из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из

числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- обучающихся из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому.

2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей или их законных представителей на основании заключенного контракта с ООО «ВивоМаркет».

3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому, исходя из количества дней фактического обучения (при наличии таких учащихся).

4. Организовать горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня за счет средств родителей или их законных представителей.

5. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

6. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом на 2025/2026 учебный год:

- графика питания учащихся и дежурства учителей и администрации МОУ СШ № 67 в буфетах-раздатках (приложение №1);

- режима работы буфетов-раздатках (приложение №2).

7. Назначить:

- Тарбееву А.В., ответственной за организацию питания учащихся в корпусе № 1 МОУ СШ № 67, Зайцеву И.А., ответственной за организацию питания учащихся в корпусе № 2 МОУ СШ № 67.

- Тарбееву А.В., ответственную за организацию питания учащихся, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте МОУ СШ № 67, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food»;

- Тарбееву А.В., ответственную за организацию питания (в корпусе № 1), Зайцеву И.А., ответственную за организацию питания (в корпусе № 2) ответственными за работу с

учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля.

8. Тарбеевой А.В., Зайцевой И.А., ответственным за организацию питания:

8.1. Организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);

8.2. Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

8.3. Организовать посещение буфета-раздатки представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

8.4. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

8.5. Систематически размещать информацию об организации питания в школе на стендах;

8.6. Готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;

8.7. Разработать и утвердить программу по совершенствованию организации горячего питания (по увеличению охвата горячим питанием) учащихся школы на 2025/2026 учебный год.

9. Зайцевой И.А., Тарбеевой А.В., ответственным за родительский контроль:

9.1. Проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

9.2. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль);

9.3. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

9.4. Проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

10. Тарбеевой А.В., Зайцевой И.А., ответственным за организацию питания:

10.1. Организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

10.2. Контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;

10.3. Вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;

- табель дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому;

10.4. Собрать и систематизировать документы учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;
- документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;
- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс.

10.5. Организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- горячее питание за средства родителей;
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения буфета-раздатки.

10.6. Вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

10.7. Вести таблицу учета питания льготных групп категорий;

10.8. Собрать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

10.9. Ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

10.10. Проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2025/2026 учебном году.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;
- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;
- сопровождают учащихся в буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной буфете-раздаточной;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения буфета-раздаточной.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в буфете-раздаточной на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Денисенко Н.В., заведующему хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале буфета-раздаточной;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;

-составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений буфета-раздаточной.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 67

В.В.Есиков

**График питания
на 2025/ 2026 учебный год
корпус № 1**

Время	Классы	Дежурный учитель в буфете
09.10	1а, 1б (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
09.45	1в, 2б (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
10.00	Буфетная продукция	Классные руководители
10.15	2в, 2г (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
10.50	3а, 3г (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
11.30	3б, 3в (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
11.40	Буфетная продукция, полдник ОВЗ	Классные руководители
12.30	Группы курса «Школа увлекательного дня» 2-3 классы - обед (питание за родительскую плату)	Ответственные за группы
13.00	ГПД 1-е классы - обед (питание за родительскую плату)	Воспитатели ГПД

Дежурный администратор в буфете

Понедельник	Тарбеева А.В.
Вторник	Тарбеева А.В.
Среда	Тарбеева А.В.
Четверг	Тарбеева А.В.
Пятница	Тарбеева А.В.

**График питания
на 2025/ 2026 учебный год
корпус № 2**

Время	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Ответственные
08.30 - 08.50	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	Классные руководители
09.00 – 09.20	4абвг	4абвг	4абвг	4абвг	4абвг	Классные руководители
10.00 – 10.20	5абв 6абв	5абв 6абв	5абв 6абв	5абв 6абв	5аб 6абв 9а	Классные руководители
10.55 – 11.15	7абв 8абв	7абв 8абв	7аб 8абв 10аб	7а 8абв 10аб	5в 7абв 8ав	Классные руководители
11.50 – 12.10	9абвг 10аб 11аб	9абвг 10аб 11аб	7в 9абвг 11аб	7бв 9абвг 11аб	8б 9бвг 10аб 11аб	Классные руководители
12.45 - 13.00	2 завтрак для учащихся с ОВЗ/инвалидов					Классные руководители
13.25 - 14.00	ГПД					Воспитатели

Дежурство администрации и учителей в буфете

День недели	Дежурный администратор	Дежурный учитель
Понедельник	Сафаров Д.М.	Гарницкий Ю.А.
Вторник	Фалеева Т.А.	Светлова О.Г.
Среда	Зайцева И.А.	Бареева И.А.
Четверг	Захарова Н.Т.	Иваненко Н.В.
Пятница	Денисенко Н.В.	Касаткина О.А.

**Режим работы буфета-раздатки
на 2025/2026 учебный год
корпус № 1**

День недели	Время работы
Понедельник	8.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00
Пятница	8.00-16.00
Суббота, воскресенье	выходной

**Режим работы буфета-раздатки
на 2025/2026 учебный год
корпус № 2**

День недели	Время работы
Понедельник	8.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00
Пятница	8.00-16.00
Суббота, воскресенье	выходной